



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia ☎ 0775/872191 fax: 0775/820717 ✉ fric85900l@istruzione.it © sito web: www.aldomoroscuola.it

Prot. n. 1716 del 27 ottobre 2012

Ai Docenti di Scuola dell'Infanzia
Ai Docenti di Scuola Primaria
Ai Docenti di Scuola sec.
Alla Segreteria

S E D I

Oggetto: Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.

In prossimità delle prime uscite ricordo che per tutte le tipologie di uscite, visite didattiche e viaggi d'istruzione vanno seguite alcune regole, previste dalla normativa (v. in part. la CM n. 291 del 14 ottobre 1992) e imprescindibili sia a livello organizzativo, per dare piena validità alle garanzie assicurative e di legge, che educativo-didattico per integrare tali attività con le altre.

Richiamo di seguito gli aspetti più rilevanti:

- approvazione da parte di tutti gli Organi collegiali, anche cumulativa; al riguardo, il Collegio provvederà a inserire nel Pof il Piano annuale nella seduta del 12 dicembre; nel frattempo, per iniziative urgenti, è sufficiente il parere favorevole del Consiglio di classe/interclasse/intersezione; in questo caso l'assenso degli organi collegiali rappresentativi è necessario perché vi è una variazione del normale andamento didattico ed è richiesto alle famiglie di assumersi gli oneri del trasporto e di altri servizi ritenuti necessari;
- procedura semplificata per le uscite didattiche (nel Comune), sia per quanto riguarda la richiesta scritta che per quanto riguarda la comunicazione alle famiglie, entrambe da effettuare comunque con almeno due giorni di anticipo;
- per le uscite didattiche che prevedono l'utilizzo e quindi la prenotazione da parte della Segreteria del mezzo di trasporto, la conferma o la disdetta dell'uscita devono essere fatte con adeguato anticipo, di almeno tre giorni;
- per le visite guidate e per i viaggi (fuori Comune, di mezza, intera giornata o più giornate) la modulistica è più articolata, così come il lavoro organizzativo a carico delle F.S., l'Ins. Cecere per Primaria e Infanzia e il prof. Gualdini per l'"A. Moro" e della Segreteria, per cui si chiede di presentare la richiesta scritta con un anticipo congruo, non inferiore a 15 giorni;
- raccomandare sempre la partecipazione totale delle classi alle iniziative, senza però procedere a forzature nei confronti delle famiglie restie a concedere l'autorizzazione, precisando con chiarezza che - proprio per la motivazione didattica che giustifica ogni uscita, anche breve, ma soprattutto se prolungata, dalla classe - al di sotto dei 2/3 di partecipanti non è possibile e non ha senso organizzarle;
- alle F.S. si farà riferimento per la stesura e l'approvazione del Piano e per i contatti esterni (con teatri, parchi, ecc.) necessari all'inserimento nello stesso delle proposte; i successivi momenti organizzativi, in vista dell'effettuazione della visita o del viaggio, andranno seguiti e curati dagli stessi promotori, coadiuvati nel plesso dalla Resp.le di sede; accordi e impegni formali (per pullman, guide, ecc.) andranno sempre presi dal sottoscritto, tramite la Segreteria, previo versamento delle quote da parte dei genitori sul c/c bancario della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fanfarillo)